

Hilfsassistent*in (6 Stunden/Woche)

Ab dem 1. September 2022 oder nach Vereinbarung besetzt das Zentrum für Afrikastudien Basel eine Stelle als Hilfsassistent*in (6 Stunden/Woche).

Die Hilfsassistenz unterstützt die Geschäftsstelle insbesondere in der Kommunikation (Korrespondenz, Redaktionsaufgaben D/E/F, Website-Inhalte, Mailings) und Administration (Pflege von Datenbanken) sowie punktuell bei der Durchführung von Anlässen.

Wir erwarten selbständiges und zuverlässiges Arbeiten und die Bereitschaft, sich im Bereich Afrikastudien zu engagieren. Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden für die Stelle vorausgesetzt. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Die Stelle mit 6 Wochenstunden Pensum wird ab 1. September 2022 oder nach Vereinbarung für ein Jahr besetzt. Es besteht die Möglichkeit einer Verlängerung. Die Anstellung richtet sich nach den allgemeinen Anstellungsbedingungen der Universität Basel. Eine Immatrikulation als Student*in im Master- oder Bachelorstudium ist zwingend vorausgesetzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und weiterer relevanter Unterlagen (pdf), einzureichen bis zum **10. August 2022** an veit.arlt@unibas.ch.

Allfällige Fragen beantworten Pascal Schmid (061 207 63 87) und Veit Arlt (061 207 34 86).